

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени А.И. Майстренко
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

П Р И К А З

« 26 » сентября 2023г.

№ 428

**Об утверждении Положения о дополнительном образовании обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 им А.И. Майстренко
МО Староминский район**

В соответствии со статьей 13 «Образовательные программы» Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012г года №273-ФЗ), в целях обеспечения дополнительного образования обучающихся приказываю:

1. Утвердить Положения о дополнительном образовании обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко

**Положение о дополнительном образовании обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; Уставом МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко МО Староминский район (далее – МБОУ СОШ №5 им. А. И. Майстренко).

Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко, регламентирует организацию деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, формы обучения и продолжительность занятий, количество обучающихся в группе (группах), возрастные категории несовершеннолетних воспитанников, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных: образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

Дополнительное образование воспитанников МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

Дополнительное образование в Школе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывности дополнительного образования, преемственности дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов, которые определены в

приказе директора МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко.

Данное Положение распространяется на педагогов МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

Основной целью программы дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию адаптацию обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения

(индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко;
- активизация творчества педагогических работников с помощью

- стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

3. Организация деятельности

Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

Руководителем реализации дополнительного образования детей в Школе является заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) заместитель директора по воспитательной работе, который организует соответствующую деятельность и несёт ответственность за её результаты.

Расписание секций дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Приём обучающихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ.

Каждый обучающийся при приеме в спортивные, туристические кружки должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

Для организации дополнительного образования детей в Школе используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения, борцовский зал, тренажерный зал удовлетворяющие особенностям реализации программ.

В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков, секций, групп в МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения.

Директор МБОУ СОШ № 5 им.А.И. Майстренко издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы

образовательного учреждения.

В рабочем порядке директор рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

Наполняемость групп в МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко для дополнительных занятий

определяется в соответствии с видом дополнительной услуги от 10 до 25 человек в группе.

Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко, реализующих программу начального, среднего, общего образования, и утверждённых директором МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко.

Сетка занятий составляется администрацией Школы и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Сетка занятий утверждается директором МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко.

Каждый обучающийся Школы имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Содержание образовательной деятельности в кружках, секциях и группах дополнительного образования детей

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются рабочими программами дополнительного - образования, разработанными и утвержденными Школой.

В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);
- различных направленностей: художественно-эстетической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, общеинтеллектуальной, духовно-нравственной, социальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной.

Занятия в кружках, секциях и группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и

возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

При реализации дополнительного образования Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5. Организация образовательных отношений

Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором Школы.

Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Во время летних каникул учебная деятельность может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме деятельности лагерей и тематических площадок разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и позвеньям (3-5 человек) или индивидуально.

Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательной деятельности, систематически ведёт установленную документацию.

Зачисление обучающихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных кружках, секциях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе кружка, секции могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко организуют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, а также при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в кружках с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или индивидуально, так и по месту жительства.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, а также изменять направления обучения.

В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

На дополнительные образовательные услуги зачисляются обучающиеся от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Обучающимся может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедуры отбора.

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. А.И.Майстренко предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

Для зачисления ребенка в спортивную и туристическую секции родители предоставляют:

- личное заявление на имя директора МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко, в котором указываются: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

7. Структура программы дополнительного образования

Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Содержание изучаемого курса
- Организационно-педагогические условия.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 34 часа
- на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 68 часов
- на период с сентября по май при нагрузке 3 часа в неделю – 102 часа
- на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 1 час в неделю – 17 часов
- на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 2 часа в неделю – 34 часа
- на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 3 часа в неделю – 51 час.

Содержание программы дополнительного образования должно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

Организационно-педагогические условия

Методическое обеспечение программы дополнительного образования (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

Приложения. Необязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

8. Требования к оформлению программы

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10

мм.

Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

9. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко.

На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения.

10. Права и обязанности педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости обучающихся;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы обучающимися МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко
- взаимодействовать в работе с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- соблюдать права и свободу обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
 - в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
 - участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.
- Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:
- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
 - целостный подход к решению педагогических задач;
 - претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
 - положительная оценка деятельности детей МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко
- Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
 - диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

11. Контроль

Контроль осуществления дополнительного образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко выполняется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планом контрольной деятельности.

Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию обучающихся.
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

При оценке педагогической деятельности руководителей: кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития обучающихся;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

12. Документация и отчетность

Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы (утвержденные в установленном порядке);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений обучающихся.

Руководители кружков, секций, групп представляют:

- полный анализ деятельности на методических объединениях МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся;
- используют результаты диагностики обучающихся в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

13. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
имени А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко