

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени А.И. Майстренко
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

Приказ

«30» августа 2022 г.

№ 252

О назначении работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС) преподавателя – организатора ОБЖ Ромадина Давида Андреевича
2. Утвердить функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС по МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко МО Староминский район (приложение №1).
3. Утвердить функциональные обязанности директора МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко по руководству гражданской обороной (приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко
с приказом ознакомлен:



Е.А. Косивченко

Ромадин Д.А.

Функциональные обязанности
работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС
по МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
МО Староминский район

I. Общие положения

1. На должность работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС (далее - уполномоченный) назначается лицо, имеющее среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.
2. Назначение уполномоченного на должность и освобождение от должности производится приказом заведующего ОУ в соответствии с ТК РФ.
3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России, МЧС по Староминскому району, руководителя ОУ, настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Уполномоченный должен знать: методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологические стандарты и нормативы, нормативные правовые акты по общим вопросам промышленной безопасности, современные средства вычислительной техники.
5. В административном порядке уполномоченный подчиняется руководителю гражданской обороны – руководителю ОУ.

II. Должностные обязанности

1. Разрабатывает и корректирует План действий МБОУ СОШ №5 по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (Инструкцию по организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС).
2. Разрабатывает документы по вопросам ГО и ЧС, предупреждению и ликвидации ЧС ОУ.
3. Организует обучение сотрудников ОУ по ГО и ЧС.
4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО в ОУ.
5. Своевременно доводит до сотрудников новые документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.
6. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:
организует оповещение сотрудников ОУ;
7. При возникновении ЧС природного и техногенного характера:
участвует в организации работы КЧС и ОПБ ОУ, обеспечивает членов КЧС и ОПБ необходимыми документами;
поддерживает связь с ГО и ЧС муниципального образования Староминский район;

участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории ОУ;

совместно с КЧС и ОПБ ОУ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории ОУ и готовит приказ руководителя ГО на ведение спасательных и восстановительных работ;

представляет донесения в МЧС ГО и ЧС администрации Староминского района

8. Планирует и организует проведение тренировок и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

9. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий ОУ, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

III. Права

1. Представлять в установленном порядке ОУ в других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2. Представлять руководителю ГО ОУ расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС требующих безотлагательного решения.

3. Вносить руководству ОУ предложения по поощрению или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников по результатам выполнения требований ГО и ЧС.

4. Использовать конфиденциальную информацию и иную информацию ОУ только в интересах выполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

причинение материального ущерба в пределах, установленных действующими трудовым и гражданским законодательством РФ;

нарушение нормативно-правовых документов;

несвоевременное предоставление установленной отчетности;

разглашение и незаконное использование информации, составляющей тайну и иной конфиденциальной информации ОУ;

ненадлежащее исполнение указаний и распоряжений руководства ОУ.

Директор МБОУ СОШ №5
им. А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ руководителя ОУ по руководству гражданской обороной

Заведующий ОУ подчиняется главе города по месту дислокации учебного заведения. Он осуществляет непосредственное руководство ГО учебного заведения, отвечает за постоянную готовность, своевременное планирование мероприятий ГО на мирное и военное время.

На руководителя ОУ возлагается:

обеспечение постоянной готовности ГО учреждения и выполнению возложенных на нее задач;

руководство разработкой документов по ГО и ЧС учреждения, ввод их в действие в установленном порядке;

организация управления, связи и оповещения при возникновении опасности в военное и мирное время;

контроль и направление работы своих заместителей, командиров формирований;

планирование и обсуждение вопросов ГОЧС на заседаниях педсовета;

подбор помещений в подвальных частях зданий для приспособления их под укрытия;

организация и обеспечение в установленном порядке эвакуации в безопасные районы сотрудников ОУ и членов их семей.

Контроль за обучением сотрудников по ГО, ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

подведение итогов работы за год и издание приказов по ГО;

руководство пропагандой ГО;

представление в органы управления образованием отчетов по ГО и в строго установленные сроки;

согласование с органами управления ГО мест укрытия в защитных сооружениях.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
имени А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко