

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени А.И. Майстренко
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«30» августа 2022г.

№ 258

Об утверждении планов мероприятий по обеспечению безопасности в
МБОУ СОШ №5 МО Староминский район

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников школы приказываю:

1. Утвердить план основных мероприятий МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко по вопросам гражданской обороны предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко (приложение 1).
2. Утвердить план тренировок по вопросам ГО и ЧС в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий проведения тренировочных занятий по эвакуации учащихся и сотрудников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко МО Староминский район (приложение 3).
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учащихся и сотрудников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко МО Староминский район (приложение 4).
5. Утвердить план действий администрации МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в случае возникновения чрезвычайной ситуации (приложение 5).

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
имени А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко

Приложение №1 к приказу
МБОУ СОШ №5 от 30.08_2022г. №258

ПЛАН
основных мероприятий МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко по вопросам гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
на 2020-2023 учебный год.

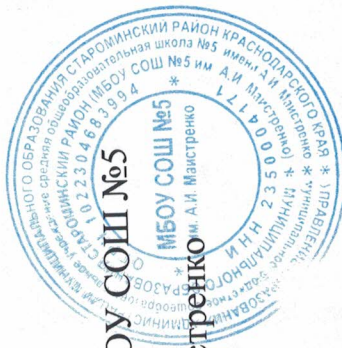
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые ответственными по гражданской обороне МБОУ СОШ №5					
1. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ЧС, персонала и обучающихся МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко					
Подготовка органов управления.					
1.1. Учения и тренировки.					
	Объектовая тренировка по теме: «Действия сотрудников при чрезвычайной ситуации, обусловленной аварией на химически опасном объекте с выбросом АХОВ (хлор)»	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС Ромашин Д.А.	Сотрудники ОУ	
	Командно-штабная тренировка по теме: «Организация управления мероприятиями при	1 раз в полгода	Ответственный по ГО и ЧС Ромашин Д.А.	Администрация ОУ	

возникновения пожара в ОУ».					
Тренировки эвакуации сотрудников и учащихся МБОУ СОШ №5 при : - угрозе взрыва; - при пожаре; - терроризме.	1 раз в четверть	Ответственный Ромадин Д.А.	Сотрудники и учащиеся МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко		
1.2. Мероприятия по подготовке сотрудников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций					
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей».	до 01.06.2023 г.	Ответственный по ГО и ЧС Ромадин Д.А.	Сотрудники ОУ		
Проведение занятий с учащимися на тему: «Что такое опасность»	до 25.05.2023 г.	Классные руководители	Сотрудники и учащиеся МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко		
II. Мероприятия проводимые ответственными по ГО и ЧС ОУ					
Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны					
1. В учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					
Директор школы	В течение года по _____.				

	графику Отдела ГО и ЧС			
Зам.директора по АХР	В течение года по графику Отдела ГО и ЧС			
2. Мероприятия по совершенствованию системы оповещения и связи				
Уточнение схем оповещения сотрудников ОУ в случае ГО и ЧС	1 раз в квартал			Сотрудники ОУ
Отработка вопросов оповещения сотрудников ОУ по техническим средствам	В ходе тренировок	Ответственный по ГО и ЧС Ромадин Д.А.		Сотрудники ОУ
3. Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы				
Планируемое оборудование (дооборудование) классов и функциональных помещений, изготовление (приобретение) плакатов и стендов по ГО и ЧС, приобретение учебно-методической литературы по ГО и ЧС и наглядных	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС Ромадин Д.А.	Ответственный по ГО и ЧС в ОУ	Ответственный по ГО и ЧС в ОУ

пособий и др.				
4. Контроль и оказание помощи.				
Контроль проведения занятий по ГО и ЧС:	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС в ОУ	Сотрудники ОУ	
Проведение занятий с сотрудниками ОУ на тему: «Оказание помощи в случае ГО и ЧС»	В течение года	Мед. сестра (по согласованию)	Сотрудники ОУ	
5. Совершенствование нормативно – правовой базы в области ГО и ЧС в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко				
Подготовка проекта приказа об итогах подготовки в области ГО и ЧС за 2022-2023 учебный год г и задачах на 2023-2024 учебный год	до 31.08.2023 г.	Ответственный по ГО и ЧС в ОУ		
Подготовка проекта приказа об организации подготовки в области ГО и ЧС на 2023-2024 учебный год	до 31.08.2023 г.	Ответственный по ГО и ЧС в ОУ		
Составление заявки на обучение	в течение года	Ответственный		

(повышение) квалификации должностных лиц на курсах ГО		по ГО и ЧС в ОУ		
Уточнение (составление) документации по ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.)	до 31.08.2023 г.	Ответственный по ГО и ЧС в ОУ		



Директор МБОУ СОШ №5
им. А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

**План тренировок по вопросам ГО и ЧС
в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко МО Староминский
район на 2022 - 2023 учебный год**

п/п	Тема занятия	Сроки
1.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	Август 2022г.
2.	Практическое занятие: эвакуация при ЧС, АХОВ, пожаре	1 раз в четверть
3.	Оповещение о ЧС	По мере необходимости
4.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	Август 2022г. (для сотрудников), в соответствии с КТП (для учащихся)
5.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	Август 2022г. (для сотрудников), в соответствии с КТП (для учащихся)
6.	Действия работников ОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических акций	Август 2022г., 1 раз в четверть
7.	Действия работников ОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Август 2022г., 1 раз в четверть
8.	Действия работников ОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	Август 2022г., 1 раз в четверть
9.	Действия работников ОУ при пожаре	Август 2022г., 1 раз в четверть

Директор МБОУ СОШ №5
им. А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

План мероприятий

проведения тренировочных занятий по эвакуации учащихся
и сотрудников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
МО Староминский район
на 2022- 2023 учебный год

Дата	Тема	Форма организации	Ответственный
Декабрь 2022г.	Изучение инструкции по правилам проведения заложников при угрозе терроризма.	Познавательное Занятие	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
Сентябрь 2022г.	«Эвакуация из здания по сигналу «Тревога».	Тренировочное занятие	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
Ноябрь 2022г.	«Эвакуация из здания по сигналу «Угроза взрыва».	Тренировочное занятие	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
Март 2023г.	«Эвакуация из здания по сигналу «Тревога».	Тренировочное занятие	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
Март 2023 г.	«Безопасность жизнедеятельности взрослых и детей».	Производственное совещание (для сотрудников)	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
Май 2023 г.	«Эвакуация из здания по сигналу «Тревога».	Тренировочное занятие	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
Август 2023 г.	«Эвакуация из здания по сигналу «Угроза взрыва».	Тренировочное занятие	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.

Директор МБОУ СОШ №5
им. А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко

Приложение №4 к приказу
МБОУ СОШ №5 им. А.И.
Майстренко от 30.08.2022г.
№258.

План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
учащихся и сотрудников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
муниципального образования Староминский район
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Наименование предприятий	Сроки	Ответственный
1.	Организация контроля за пропускным режимом на территорию ОУ	в течении года	Зам. директора по АХР Надточая Е.В.
2.	Проводить ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений, состояние ограждений, территории. Контроль завоза продуктов и имущества.	ежедневно	Охранник
3.	Обновить план оповещения сотрудников ОУ при возникновении чрезвычайной ситуации.	До 01. 09. 2022 г.	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
4.	Назначить приказом ответственных за обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий ОУ	В течении года	Зам.директора по ВР Говорова Е.В.
5.	Разработать план проведения тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников при ЧС.	До 01. 09. 2022 г.	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
6.	Своевременно проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте со всеми работниками и воспитанниками ОУ.	В течении года	Ответственный по ОТ Пильгуй Е.Г.
7.	Проведение инструктажей по правилам системы экстренного вызова групп задержания вневедомственной охраны с лицами ответственными за вызов (охранник, вахтер, сторожа)	В течении года	Преподаватель – организатор ОБЖ Ромадин Д.А.
8.	Проведение бесед, занятий с учащимися (воспитанниками) ОУ, проведение родительских собраний по вопросам безопасности.	В течении года	Классные руководители 1-11 классов

Директор МБОУ СОШ №5
им. А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко

Приложение №5 к
приказу МБОУ СОШ №5
им. А.И. Майстренко
от 30.08.2022г. №258.

**План действий администрации МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
в случае возникновения чрезвычайных ситуаций**

1. Сообщить в дежурную часть пожарной охраны по тел. 01, 5-75-01, 5-85-19 при возникновении пожара, в дежурную часть милиции 02, 0-51 МЧС. При необходимости вызвать медицинскую и др. службы.
 - 1.1. Поставить в известность вышестоящее руководство 5 – 70 - 83
Ответственный: директор МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко – Е.А. Косивченко.
2. В случае угрозы жизни детей и работников немедленно организовать их спасение, исключить условия, способствующие возникновению паники.
Ответственный: директор МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко – Е.А. Косивченко, ответственный за ГО и ЧС – Ромадин Д.А.
3. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся в шкафах или др. местах.
Ответственный: зам. директора по АХР Надточая Е.В.
4. Организовать проверку наличия детей по классам (группам) и работников, эвакуированных из здания по спискам.
Ответственные: зам. директора по УВР – Барсукова Е.А.
5. Обеспечить соблюдение требований безопасности работниками участвующими в предотвращении чрезвычайных ситуаций.
Ответственный: зам. директора по АХР Надточая Е.В.
6. Выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников.
Ответственный : зам. директора по АХР Надточая Е.В.

Директор МБОУ СОШ №5
Им. А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко