

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени А.И. Майстренко
Муниципальное образование Староминский район
Краснодарский край

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2023г.

№ 293

О создании общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко МО Староминский район


На основании федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., приказываю:

1. Создать 01.09.2023г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прихода на пищеблок в следующем составе:
Председатель комиссии – Ющенко Елена Александровна
Члены комиссии: Надточая Любовь Николаевна, Горбовская Нэлли Сергеевна.
2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
 - контроль за организацией приема пищи обучающихся, за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.
3. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов.. Ответственная – Ющенко Е.А.
4. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко (приложение № 1).
Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко (приложение № 2).
6. Утвердить план-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение № 3)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

С приказом ознакомлены:



_____ Е.А. Ющенко
Л.Н. Надточая
Н.С. Горбовская



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу от 30.08.23 г. № 293

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ СОШ № 5

имени А.И. Майстренко

А.И. Майстренко

**Положение
об общественном (родительском) контроле
за организацией питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко МО Староаминский
район**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета, педагоги МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся; - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров,

поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами; - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - контроль за работой школьной столовой; - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню; -содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1.Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1.Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1.контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - 4.1.2.получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - 4.1.3.заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 4.1.4.проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки;
 - 4.1.5.изменять график проверки, если причина объективна;
 - 4.1.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.3.О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу от 30.08.20 г. № 299

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ СОШ № 5
имени А.И. Майстренко
Е.А. Косивченко

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко МО Староминский район

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко;
- повысить культуру питания;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко среди обучающихся;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение. Основные мероприятия.

№ п/п	Основные мероприятия.	Сроки	Ответственные
1.1.	Назначение приказом директора ответственных за организацию горячего питания в и родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко	До 01.09.	Директор школы
1.2.	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Ответственный за организацию контроля за питанием
1.3.	Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе»	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
1.4.	Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся».	1 раз в четверть	Директор школы

1.5.	Информирование Совета по питанию о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
1.6.	Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
1.7.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов
1.8.	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия.	Сроки	Ответственные
2.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1.1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: -«Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; -«Организация горячего питания – залог здоровья».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.1.2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
2.1.3.	Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей	В течение года	Директор школы, заведующая хозяйством

2.2. РАБОТА ПО ВОСПИТАНИЮ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ, ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.2.1.	Проведение классных часов о здоровом питании.	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
2.2.2.	Конкурс газет среди обучающихся 2-9 классов на тему культуры питания.	Ноябрь	Классные руководители 2-9 классов
2.2.3.	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	Декабрь, апрель	Классные руководители 4-11 классов
2.2.4.	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы).	Январь-февраль	Учителя-предметники
2.3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
2.3.1.	Проведение родительских собраний по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», -«Личная гигиена ребенка».	Ноябрь, март	Классные руководители 4-11 классов
2.3.2.	Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся.	В течение года	Администрация школы

3. Ожидаемые результаты.

- 3.1. Пакет документов по организации школьного питания.
- 3.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Обеспечение доступности школьного питания.

4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

- 4.1. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 4.2. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
- 4.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 4.4. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания. - Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу от 30.08.23 г. № 293

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ СОШ № 5
имени А.И. Майстренко
Е.А. Косивченко

**План-график контроля
за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 имени
А.И. Майстренко МО Староминский район
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Основные мероприятия.	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Август	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
2.	Проверка соблюдения графика работы столовой.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
3.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
4.	Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
5.	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
6.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	Ответственная за организацию по контролю за питанием
7.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню.	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
8.	Контроль соблюдения условий и	В начале	Комиссия по контролю

	сроков хранения продуктов и готовой продукции	каждого полугодия	за организацией питания обучающихся
9.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
10.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
11.	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
12.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
13.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
14.	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам охвата учащихся горячим питанием.	1 раз в месяц	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
15.	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по вопросам организации	Май	Члены комиссии по контролю за организацией питания

	питания		обучающихся
16.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Ответственный за организацию питания, администрация школы
17.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе	По необходимости	Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
18.	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	По необходимости	Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
19.	Эстетическое оформление зала столовой.	По необходимости	Сотрудники пищеблока
20.	Замена устаревшего оборудования	По необходимости	Директор школы, заведующая хозяйством
21.	Проверка сохранности состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).	По необходимости	Заведующая хозяйством
22.	Организация на пищеблоке дезинфекционных мероприятий	Постоянно	Заведующая хозяйством
23.	Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся. В течение года Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
24.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	В течение года	Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся