

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
имени А.И. Майстренко
МО Староминский район
Краснодарский край

П Р И К А З

«29» января 2024 г.

п. Рассвет

№ 9

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в 2024 году»

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 22 января 2024 года №65 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Староминского района в 2024 году», а также в целях обеспечения качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ушенко Надежде Григорьевне организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и их родителями (законными представителями).
2. Провести ИС для обучающихся 9 класса 14 февраля 2024 года с 09.00 до 14.00 часов.
3. Определить аудиториями проведения ИС следующие кабинеты МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко: кабинет ОПК – аудитория № 1, кабинет истории – аудитория № 2 и кабинет начальных классов – аудитория № 3.
4. Определить кабинет физики аудиторией ожидания итогового собеседования.
5. Определить кабинет директора Штабом проведения ИС.
6. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, заместителя

директора по учебно-воспитательной работе Ушенко Надежду Григорьевну.

7. Назначить организаторами вне аудиторий, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, социального педагога Бондареву Елену Петровну. и лаборанта Слабун Татьяну Петровну.
8. Назначить организатором проведения, обеспечивающим соблюдение порядка и полезную занятость участников ИС в аудитории ожидания, педагога-психолога Коновалову Татьяну Юрьевну.
9. Назначить собеседниками, проводившими собеседование с обучающимися, а также обеспечивающими проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, в аудитории № 1 учителя начальных классов Губа Аллу Владимировну, в аудитории № 2 учителя начальных классов Коротаеву Людмилу Александровну, в аудитории № 3 учителя физики Шешенину Светлану Николаевну.
10. Назначить экспертом, оценивающим качество речи участников итогового собеседования, учителя русского языка и литературы Алексееву Ольгу Николаевну.
11. Назначить техническим специалистом проведения ИС учителя информатики Савельева Дмитрия Ивановича.
 - 11.1. Техническому специалисту Савельеву Дмитрию Ивановичу обеспечить:
 - подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и видеонаблюдения в Штабе;
 - готовность технических средств в Штабе для получения материалов итогового собеседования;
 - получение КИМ итогового собеседования с сайта ГКУ КК ЦОКО в 07.30 по местному времени в зашифрованном виде и в личном кабинете МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко в АИС «Сетевой город. Образование» пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования;
 - ведение видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе и аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;
 - внесение необходимой информации в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования».
12. Назначить учителя технологии Надточую Елену Васильевну (аудитория № 1), учителя математики Говорову Елену Владимировну (аудитория № 2) и

учителя географии Сердюкову Ирину Николаевну (аудитория № 3), техническими специалистами, выполняющими сопутствующую техническую работу в аудиториях проведения ИС (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства).

13. Ответственному организатору Ушенко Надежде Григорьевне:

13.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае».

13.2. Обеспечить собеседников:

- ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалами для проведения итогового собеседования для собеседника и участника итогового собеседования.

Обеспечить эксперта:

- протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);
- КИМом итогового собеседования;
- доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Обеспечить организаторов проведения ИС:

- списками участников итогового собеседования.

13.3. Доставить материалы итогового собеседования в управление образования администрации муниципального образования Староминский район в место хранения материалов итогового собеседования в основные сроки не позднее 20 февраля 2024 года.

13.4. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

14. Классному руководителю 9 класса Губа Марии Алексеевне:

14.1. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в устном собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

14.2. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись на классном часе и родительском собрании.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

Ознакомлены: _____ Н.Г. Ушенко
_____ И.Н. Сердюкова
_____ Т.П. Слабун
_____ С.Н. Шешенина
_____ А.В. Губа
_____ О.Н. Алексеева
_____ М.А. Губа
_____ Е.П. Бондарева
_____ Е.В. Надточая
_____ Л.А. Коротаева
_____ Е.В. Говорова
_____ Д.И. Савельев
_____ Т.Ю. Коновалова