

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
имени А.И. Майстренко
МО Староминский район
Краснодарский край

П Р И К А З

«19» февраля 2024 г.

п. Рассвет

№ 27

**«Об участии в проведении всероссийских проверочных работ
МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в 2024 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 года №1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийский проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (далее – регламент), приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 28 декабря 2023 г. № 1177 «Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Староминского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

19.03.2024 г. – по учебному предмету «Окружающий мир»;

09.04.2024 г.– по учебному предмету «Русский язык» (диктант, часть 1);

11.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

23.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по окружающему миру 19.03.2024 г. на третьем уроке;

– по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 г. на третьем уроке;

– по русскому языку (часть 2) 11.04.2024 г. на третьем уроке;

– по математике 23.04.2024 г. на третьем уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (17 человек) - кабинет начальных классов № 3;

– по математике (17 человек) - кабинет начальных классов №3;

- по окружающему миру (17 человек) - кабинет начальных классов №3.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе зам.директора по УВР Н.Г. Ушенко.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
- 19.03.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 04.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 09.04.2024 г. – по учебному предмету «История»;
 - 18.04.2024 г. – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 19.03.2024 г. на третьем уроке;
 - по математике 04.04.2024 г. на третьем уроке;
 - по истории 09.04.2024 г. на третьем уроке;
 - по биологии 18.04.2024 г. на третьем уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
- по русскому языку (20 человек) – кабинет математики №14;
 - по математике (20 человек) – кабинет русского языка №12.
 - по истории (20 человек) – кабинет математики №14;
 - по биологии (20 человек) – кабинет русского языка №12.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе зам.директора по УВР Н.Г.Ушенко.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
- 04.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 04.04.2024 г. на втором и третьем уроках;
 - по математике 11.04.2024 г. на третьем уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку (18 человек) – кабинет химии № 13;
 - по математике (18 человек) – кабинет химии № 13.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе зам.директора по УВР Н.Г.Ушенко.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:
- 09.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 16.04.2024 г. - по учебному предмету «Математика».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 09.04.2024 г. на втором и третьем уроках;

- по математике 16.04.2024 г. на втором и третьем уроках.
- 15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (12 человек) – кабинет химии №13;
 - по математике (12 человек) – кабинет химии №13.
- 16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе зам.директора по УВР Н.Г. Ушенко.
- 17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
 - 19.03.2024 г. - по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык».
- 18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по математике 19.03.2024 г. на втором и третьем уроках;
 - по русскому языку 25.04.2024 г. на втором и третьем уроках.
- 19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - по математике (10 человек) – кабинет ОПК №7;
 - по русскому языку (10 человек) – кабинет ОПК № 7.
- 20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе зам.директора по УВР Н.Г. Ушенко.
- 21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
 - 01.03.2024 г. - по учебному предмету «Биология»;
 - 12.03.2024 г. – по учебному предмету «Химия»;
 - 14.03.2024 г. – по учебному предмету «Физика»;
 - 19.03.2024 г. – по учебному предмету «География».
- 22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по биологии 01.03.2024 г. на втором и третьем уроках;
 - по химии 12.03.2024 г. на втором и третьем уроках;
 - по физике 14.03.2024 г. на втором и третьем уроках;
 - по географии 19.03.2024 г. на втором и третьем уроках.
- 23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по биологии (6 человек) - кабинет истории №8;
 - по химии (6 человек) – кабинет начальных классов №9;
 - по физике (6 человек) - кабинет химии №13;
 - по географии (6 человек) - кабинет химии №13.
- 24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе зам.директора по УВР Н.Г. Ушенко.
- 25. Школьному координатору проведения ВПР Ушенко Н.Г.:
- 25.1. Получить от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
- 25.2. Сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

- 25.3. Сформировать расписание ВПР в 4–8 и 11 классах.
- 25.4. Скачать в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.
- 25.5. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».
- 25.5. Скачать информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора.
- 25.6. Собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
- 25.7. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания.
- 25.8. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.
- 25.9. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).
- 25.10. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.
26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата проведения	Класс	Учебный предмет (время выполнения)	Кабинет	Номер урока	Ответственный организатор
1 марта	11	биология (90 мин.)	№ 8	2 урок 3 урок	Тимошенко Е.Ю. Тимошенко Е.Ю.
12 марта	11	химия (90 мин.)	№ 9	2 урок 3 урок	Ромадин Д.А. Сердюкова И.Н.
14 марта	11	физика (90 мин.)	№ 13	2 урок 3 урок	Алексеева О.Н. Тимошенко Е.Ю.
19 марта	11	география (90 мин.)	№ 13	2 урок 3 урок	Ромадин Д.А. Ромадин Д.А.
	4	окружающий мир (45 мин.)	№3	3 урок	Косивченко Е.А.
	5	русский язык (60 мин)	№ 14	3 урок	Фурина И.А.
	8	математика (90 мин.)	№ 7	2 урок 3 урок	Ушенко Н.Г. Охрименко С.В.

4 апреля	5	математика (45 мин.)	№ 12	3 урок	Алексеева О.Н.
	6	русский язык (90 мин.)	№ 13	2 урок 3 урок	Надточая Е.В. Фурина И.А.
9 апреля	5	история (45 мин.)	№ 14	3 урок	Бондарева Е.П.
	7	русский язык (90 мин.)	№ 13	2 урок 3 урок	Фурина И.А. Фурина И.А.
	4	русский язык (часть 1) (45 мин.)	№ 3	3 урок	Пильгуй Е.Г. Косивченко Е.А.
11 апреля	4	русский язык (часть 2) (45 мин.)	№ 3	3 урок	Говорова Е.В.
	6	математика (60 мин.)	№ 13	3 урок	Надточая Е.В.
16 апреля	7	математика (90 мин.)	№ 13	2 урок 3 урок	Бондарева Е.П. Алексеева О.Н.
18 апреля	5	биология (45 мин.)	№ 12	3 урок	Алексеева О.Н.
23 апреля	4	математика (45 мин.)	№ 3	3 урок	Ромадин Д.А.
25 апреля	8	русский язык (90 мин.)	№ 7	2 урок 3 урок	Говорова Е.В. Говорова Е.В.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Ушенко Н.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Ушенко Н.Г.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы зам.директора по УВР Ушенко Н.Г., директора Косивченко Е.А., лаборанта Слабун Т.П., учителя технологии и физической культуры Надточую Е.В.

29. Школьному координатору, организаторам в аудиториях, ответственным за организацию проведения ВПР в аудиториях, и дежурным, ответственным за соблюдения порядка и тишины в рекреациях во время проведения работ, обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.
30. Школьному координатору Ушенко Н.Г. обеспечить сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР до 1 января 2025 года.
31. Учителям-предметникам, у которых не получилось провести уроки по расписанию по причине проведения всероссийских проверочных работ, выдать уроки на 7 и/или 8 уроках и занести их в электронный журнал в этот же день.
32. Классным руководителям Пильгуй Е.Г., Охрименко С.В., Алексеевой О.Н., Бондаревой Е.П., Савельеву Д.И.:
 - 30.1. подготовить черновики для написания всероссийских проверочных работ в срок не позднее, чем за день до написания работы;
 - 30.2. проинформировать обучающихся и их родителей о графике проведения и о результатах выполнения всероссийских проверочных работ не позднее, чем через три дня после проверки работ.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко