

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу от 30.08.21 г. № 293

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ СОШ № 5
имени А.И. Майстренко
Е.А. Косивченко

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко МО Староминский район

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко;
- повысить культуру питания;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко среди обучающихся;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение. Основные мероприятия.

№ п/п	Основные мероприятия.	Сроки	Ответственные
1.1.	Назначение приказом директора ответственных за организацию горячего питания в и родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко	До 01.09.	Директор школы
1.2.	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Ответственный за организацию контроля за питанием
1.3.	Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе»	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
1.4.	Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся».	1 раз в четверть	Директор школы

1.5.	Информирование Совета по питанию о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
1.6.	Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
1.7.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов
1.8.	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия.	Сроки	Ответственные
2.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1.1.	Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов: -«Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; -«Организация горячего питания – залог здоровья».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.1.2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
2.1.3.	Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей	В течение года	Директор школы, заведующая хозяйством

2.2. РАБОТА ПО ВОСПИТАНИЮ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ, ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.2.1.	Проведение классных часов о здоровом питании.	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
2.2.2.	Конкурс газет среди обучающихся 2-9 классов на тему культуры питания.	Ноябрь	Классные руководители 2-9 классов
2.2.3.	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	Декабрь, апрель	Классные руководители 4-11 классов
2.2.4.	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы).	Январь-февраль	Учителя-предметники

2.3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

2.3.1.	Проведение родительских собраний по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», -«Личная гигиена ребенка».	Ноябрь, март	Классные руководители 4-11 классов
2.3.2.	Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся.	В течение года	Администрация школы

3. Ожидаемые результаты.

- 3.1. Пакет документов по организации школьного питания.
- 3.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Обеспечение доступности школьного питания.

4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

- 4.1. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 4.2. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
- 4.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 4.4. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания. - Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.