

**Российская Федерация**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 5**  
**имени А.И. Майстренко**  
**муниципального образования**  
**Староминский район**  
**Краснодарского края**

**П Р И К А З**

« 27 » марта 2020 г.

**№ 95**

**Об организации образовательной деятельности при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко МО Староминский район**

На основании письма министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно – эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020г. № 47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции (2019 – nCoV), руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой короновирусной инфекции (2019 – nCoV)», в целях предупреждения распространения новой короновирусной инфекции (2019 – nCoV), на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2020г. № 47-01-13-5733/20 приказываю:

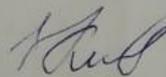
1. Организовать с 13.04.2020г. образовательную деятельность при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко МО Староминский район
2. Заместителю директора по УВР Кулаковой Н.Г.:
  - 2.1. Довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- 2.2. Разработать Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- 2.3. Провести мониторинг технического обеспечения учителей.
- 2.4. Составить расписание и график проведения занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Определить сроки выставления учителями отметок обучающимся в электронный журнал.
- 2.6. Определить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе.
- 2.7. Разработать простые и понятные инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- 2.8. Организовать внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности.
- 2.9. Систематизировать учет и осуществить хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.
- 2.10. Организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, в том числе создания телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.
3. Учителю информатики Савельеву Д.И.:
  - 3.1. Разместить на официальном сайте школы информацию для родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
  - 3.2. Организовать внутришкольное обучение учителей по работе с цифровыми инструментами .
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 4.1. Провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
  - 4.2. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн.
  - 4.3. Обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.
5. Учителям – предметникам и учителям начальных классов:

- 5.1. Определиться с платформой обучения или иного средства обучения с применением электронных и дистанционных технологий.
- 5.2. Разработать уроки с применением электронных и дистанционных технологий.
- 5.3. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- 5.4. Систематизировать учет и осуществить хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.
- 5.5. Организовать мониторинг активности учащихся, родителей.
- 5.6. Оказывать консультативную помощь обучающимся и их родителям.
- 5.7. Осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий.
- 5.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением (Порядком) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации.
- 5.9. Своевременно информировать классного руководителя, родителей обучающихся об отсутствии ребенка во время урока с применением электронных и дистанционных технологий. Выяснять причину его отсутствия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5  
имени А.И. Майстренко



Е.А. Косивченко