

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 5 им А.И. Майстренко

Глава 1. Общие положения

1.1. Центр образования «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ № 5 им А.И Майстренко (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 30 ноября 2023 № ТВ-2356/02 «По созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей для использования в работе в 2024 году»;

- методическими рекомендациями ФГАУ «Центр просветительских инициатив Министерства просвещения Российской Федерации» от 11 декабря 2023 г. №100/1112-01 «О направлении руководства по фирменному стилю, проектированию и дизайну образовательного пространства»;

- приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 ноября 2023 г. № 3349 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году»;

- другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является:

- создание условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественнонаучной направленности;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия», «Биология», а также практическая отработка учебного материала по данным учебным предметам.

2.2. Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе с использованием оборудования Центра;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4 Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

- 1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации;
- 2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, естественно-научного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Глава 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог по предметной области «Химия», педагог по предметной области «Физика», педагог по предметной области «Биология»).

3.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных организациях Староминского района для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.