



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу от 30.08.24г. № 270
УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ СОШ № 5
имени А.И. Майстренко
Е.А. Косивченко

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко МО Староминский район

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко;
- повысить культуру питания;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко среди обучающихся;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение. Основные мероприятия.

| № п/п | Основные мероприятия. | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1.1. | Назначение приказом директора ответственных за организацию горячего питания в и родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 5 имени А.И. Майстренко | До 02.09. | Директор школы |
| 1.2. | Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся. | Ежемесячно | Ответственный за организацию контроля за питанием |
| 1.3. | Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе» | Сентябрь | Ответственный за организацию горячего питания |
| 1.4. | Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся». | 1 раз в четверть | Директор школы |

| | | | |
|------|---|-----------------|---|
| 1.5. | Информирование Совета по питанию о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | 1 раз в полгода | Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 1.6. | Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся. | В течение года | Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся |
| 1.7. | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок | В течение года | Администрация школы, классные руководители 1-11 классов |
| 1.8. | Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании» | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |

2. Методическое обеспечение

| № п/п | Основные мероприятия. | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|--|
| 2.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 2.1.1. | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: -«Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; -«Организация горячего питания – залог здоровья». | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 2.1.2. | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся |
| 2.1.3. | Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей | В течение года | Директор школы, заведующая хозяйством |