

**ПРОТОКОЛ №2**  
**заседания Совета по контролю за питанием обучающихся**

от 04.12.2024 г.

Присутствовали:  
Члены Совета -6 чел.

**ПОВЕСТКА**

1. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока.
2. Работа технологического оборудования на пищеблоке.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

1. Слушали зав.производством Надточую Е.В. -

Она подвела итоги административного контроля за выполнением санитарно-эпидемиологического режима работниками пищеблока. За период с 01.09.2024г. по 04.12.2024г. было проведено 2 проверки санитарного состояния пищеблока. Отмечается выполнение работниками всех санитарных норм и правил для пищеблока. Вся посуда на пищеблоке промаркирована. Все баки отмыты, прочищены.

Все оборудование отмыто, промаркировано. Посуда хранится на полках согласно назначения. Ковши и кастрюли промаркированы, вес проставлен. В холодильниках полный санитарный порядок. Дезсредства своевременно разведено, стоит подпись ответственного за разведение его в данный день. Вентиляционный агрегат прочищен, помыт. Санитарное состояние отмечается оценкой "хорошо".

Предоставила информацию о состоянии всего технологического оборудования на пищеблоке. Все оборудование в работоспособном безопасном состоянии. Возле каждого оборудования находится инструкция с правилами работы. Ежедневно оборудование проверяется рабочими по обслуживанию здания. Своевременно проводится замена печных конфорок на исправные. По заявкам работников пищеблока проводится замена осветительных приборов, лампочек. Один раз в год технологическое оборудование проходит проверку специалистами. Замечаний к работоспособности оборудования со стороны работников пищеблока нет. По заявкам работников проводится очистка канализационной системы, ремонтные работы по замене смесителей, кранов.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Признать санитарное состояние на пищеблоке удовлетворительным, отметить качество работы работников пищеблока.
2. Зав.производством Надточей Е.В. - вести постоянный контроль за состоянием техоборудования пищеблока, принимать оперативные меры по недопущению выхода из строя оборудования, своевременному ремонту оборудования.

Секретарь



Кутукова О.В.