

**Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени А.И. Майстренко
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края**

П Р И К А З

«05» ноября 2024г.

№ 432

**Об утверждении
Положения о Совете атаманов МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко
МО Староминский район**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012г года №273-ФЗ), в целях обеспечения образовательного процесса, на основании решения педсовета (протокол № 5 от 05.11.2024г.), решения общешкольного родительского комитета (протокол №5 от 05.11.2024г.) и по согласованию с органом ученического самоуправления (протокол №4 от 01.11.2024г.) приказываю:

1. Утвердить Положение о Совете атаманов в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район (Приложение).
2. Ввести в действие Положение о Совете атаманов в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район с 01.11.2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

**Положение о Совете атаманов
МБОУ СОШ№5 им А.И. Майстренко МО Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете атаманов МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко.

1.2. Положение о Совете атаманов МБОУ СОШ№5 им А.И. Майстренко (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Совета атаманов, определяет порядок формирования и структуру Совета атаманов, порядок деятельности Совета атаманов, регламентирует права и ответственность членов Совета атаманов МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко с региональным статусом «казачья образовательная организация».

1.3. Совет атаманов является высшим органом ученического самоуправления в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося воспитания, гражданственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Совет атаманов избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 1-11 классов в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения выборов атамана в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район (утверждено Приказ МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко №431 от 05.11.2024г).

1.5. Деятельность членов Совета атаманов основывается на принципах:

- добровольности (члены Совета атаманов принимают участия в его работе на добровольной основе);
- коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета атаманов);
- самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета атаманов решаются членами Совета атаманов);
- принцип ответственности (члены Совета атаманов несут ответственность за свои решения и дела);

– принцип равноправия и сотрудничества (Совет атаманов на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);

– принцип гласности (все решения Совета атаманов доводятся до сведения учащихся).

1.6. Решения Совета атаманов носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко.

2. Цель и задачи Совета атаманов

2.5.Целью деятельности Совета атаманов является реализация права обучающихся на участие в управлении МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко.

2.6.Задачами Совета атаманов является:

– представление интересов обучающихся в процессе управления МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко;

– организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;

– защита прав обучающихся;

– поддержка и развитие инициатив обучающихся;

– обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;

– обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

– участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко;

– разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

– содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

– объединение усилий Совета атаманов, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко;

– обеспечение информационной открытости деятельности Совета атаманов.

3. Функции Совета атаманов

3.5.Совет атаманов принимает активное участие:

– в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной

дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

– в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

– в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

3.6. Совет атаманов оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.7. Совет атаманов рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко.

3.8. Совет атаманов вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.9. Совет атаманов координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.10. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

4. Полномочия и обязанности Совета атаманов.

4.5. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и настоящим Положением к вопросам Совета атаманов.

4.6. Совет атаманов имеет право:

4.6.1. Проводить по необходимости на территории МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко собрания;

4.6.2. Размещать на территории МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко информацию, связанную с деятельностью Совета атаманов в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

4.6.3. Направлять в администрацию МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.6.4. Знакомиться с нормативными документами МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

4.6.5. Получать от администрации МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко информацию по вопросам деятельности МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

4.6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

4.6.7. Проводить встречи с директором МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко по мере необходимости;

4.6.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

4.6.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

4.6.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

4.6.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

4.6.12. Вносить в администрацию МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

4.6.13. Вносить в администрацию МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

4.6.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

4.6.15. Опротестовывать решения администрации МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Совета атаманов;

4.6.16. Создавать при наличии возможностей МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко свои средства распространения информации о своей деятельности;

4.6.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других образовательных организаций;

4.6.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко на цели деятельности Совета атаманов по согласованию с администрацией;

4.6.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

4.6.20. Участвовать в формировании составов делегаций МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко на мероприятиях местного уровня и выше;

4.6.21. Утверждать общий план работы Совета атаманов на год;

4.6.22. Решать вопрос лишения членов Совета атаманов полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

4.6.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета атаманов;

4.6.24. Утверждать регламент своей работы.

4.7. Совет атаманов обязан:

4.7.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко решений, затрагивающих эти интересы;

4.7.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и иные локальные нормативные акты;

4.7.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

4.7.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;

4.7.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

5. Порядок проведения заседаний Совета атаманов

5.1 Совет в своей деятельности руководствуется православными канонами и казачьими обычаями, а также настоящим Положением.

5.2 Заседания Совета проводятся ежемесячно. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.3 Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению секретарь Совета, или один из членов Совета.

5.4 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета.

5.5 Каждый член Совета атаманов вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета атаманов. Каждый член Совета атаманов вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета атаманов.

5.6 Член Совета атаманов не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета атаманов.

6. Заключительные положения.

6.5. Настоящее Положение о Совете атаманов школы является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко