

**Российская Федерация**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 5**  
**имени А.И. Майстренко**  
**муниципального образования**  
**Староминский район**  
**Краснодарского края**

**П Р И К А З**

**«05» ноября 2024г.**

**№ 431**

**Об утверждении**  
**Положения о порядке подготовки и проведения выборов атамана**  
**в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012г года №273-ФЗ), в целях обеспечения образовательного процесса, на основании решения педсовета (протокол № 5 от 05.11.2024г.) и по согласованию с органом ученического самоуправления (протокол №5 от 05.11.2024г.) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения выборов атамана в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район (Приложение).
2. Ввести в действие Положение о порядке подготовки и проведения выборов атамана в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район с 01.11.2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5  
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

**Положение  
о порядке подготовки и проведения выборов атамана  
в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко МО Староминский район**

Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с подготовкой и проведением выборов атамана в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко, школе с региональным статусом «казачья образовательная организация».

**1. Порядок подготовки и проведения сбора по выборам атамана МБОУ СОШ №5  
им А.И. Майстренко.**

1.1. Сбор - это высший орган самоуправления в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко. Проводится не менее 4 раз в год для подведения итогов деятельности и решения наиболее важных вопросов.

1.2. Совет атаманов - основной административный орган самоуправления, который рассматривает все спорные вопросы, осуществляет взаимодействие с педагогическим коллективом, предназначен для управления делами МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко. Заседания проводятся совместно с атаманом казачьего общества, руководителем муниципального отделения Союза казачьей молодежи Кубани, ежемесячно.

1.3 Сбор по выборам атамана проводится в МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко один раз в год в начале учебного года.

1.4 Атаман выбирается открытым голосованием большинством голосов на сборе.

1.5. Подготовка к проведению сбора по выборам атамана включает в себя:

- назначение времени и места проведения сбора,
- составление списка кандидатов на пост атамана (список кандидатов в количестве не менее двух человек),
- подготовку мандатов участников сбора, подготовку списка приглашенных, разработка сценария проведения сбора,
- подготовку отчета действующего атамана МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко о проделанной работе.

1.6. Для проведения мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения создается рабочая группа. В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются атаманы казачьих классов МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко, руководитель муниципального отделения Союза казачьей молодежи Кубани, атаман Рассветовского хуторского казачьего общества, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко, советник директора по воспитанию.

1.7. Список кандидатов утверждается на Совете атаманов МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко.

1.8. Кандидатам предоставляется право на проведение предвыборной агитационной кампании (плакаты с предвыборными программами, листовки и т.д.).

1.9. Любые формы предвыборной агитации кандидатов заканчиваются за три дня до выборов. 1.10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, состоящая из

представителей 8-11 классов под руководством атамана Рассветовского хуторского казачьего общества.

1.11. Протокол сбора формируется в трехдневный срок, копия передается атаману Рассветовского хуторского казачьего общества.

1.12. Утверждение порядка ведения и регламента сбора осуществляется директором МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко и атаманом Рассветовского хуторского казачьего общества.

## **2. Атаман МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко (класса казачьей направленности)**

2.1. Атаман, согласно структуре казачьего самоуправления, является старшим в системе казачьего самоуправления МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко.

2.2. Кандидатом на должность атамана может быть учащийся, знающий и соблюдающий казачьи традиции, пользующийся доверием и уважением сверстников, получивший благословение духовного наставника.

2.3. Атаман класса казачьей направленности избирается из числа обучающихся в этом классе. 2.4. Кандидатами на должность атамана МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко могут быть только юноши, выдвинутые советом атаманов, из числа обучающихся 8-11 классов.

2.5. Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность атамана: учащиеся, состоящие на профилактическом учёте МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко или в комиссии (отделе) по делам несовершеннолетних; имеющие неудовлетворительные оценки по предметам обучения в четвертях и учебном году.

2.6. Полномочия атамана досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим положением, в случае принятия решения по следующим основаниям:

2.6.1. подача письменного заявления атамана,

2.6.2. выпуска после окончания 9 или 11 классов;

2.6.3. утрата доверия со стороны учащихся, совершение действий, порочащих репутацию МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко, ненадлежащее исполнением обязанностей атамана.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий атамана по основаниям, предусмотренным настоящим положением, совет атаманов назначает временно исполняющего обязанности атамана до избрания нового атамана.

2.8. Атаман МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко обязан:

2.8.1. быть для сверстников личным примером в соблюдении традиций и обычаев кубанского казачества;

2.8.2. взаимодействовать с администрацией МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко по вопросам казачьего самоуправления;

2.8.3. организовывать и обеспечивать осуществление деятельности Совета атаманов;

2.8.4. назначать на должность и освобождать от должности своего заместителя и ответственных учащихся за направления деятельности МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко, определять их обязанности;

2.8.5 оказывать содействие педагогическому составу МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко в строгом соблюдении всеми учащимися дисциплины, правил внутреннего распорядка, строгом выполнении казачьих заповедей;

2.8.6. вносить на рассмотрение Сбора вопросы, относящиеся к деятельности казачьего самоуправления.

## **3. Процедура избрания атамана.**

3.1. Перед процедурой голосования каждый из претендентов на должность атамана

выступает со своей предвыборной программой содержащей основные цели и задачи будущей работы.

3.2. Выборы атамана проводятся в торжественной обстановке с обязательным участием атаманов Староминского районного и Рассветовского хуторского казачьих обществ, руководителя муниципального отделения Союза казачьей молодежи Кубани, представителей управления образованием Староминского района.

3.3. Процедура голосования производится в открытой форме путем опускания мандатов в папахи (каждая папаха соответствует определенному кандидату).

3.4. После окончания голосования в открытой форме производится подсчет голосов и оглашается имя победившего кандидата.

3.5. В процессе напутствия атаманом казачьего общества допускается вручение избранному атаману МБОУ СОШ №5 им А.И. Майстренко символа атаманской власти (сувенирной булавы).

3.6. Использование нагаек и иных видов казачьего традиционного оружия в процессе напутствия не допускается

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5  
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко