

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
имени А.И. Майстренко
МО Староминский район
Краснодарский край

П Р И К А З

«27» февраля 2025 г.

п. Рассвет

№ 39

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в
МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко 12 марта 2025 года»**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 января 2025 года №87 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Староминского района в 2025 году», а также в целях обеспечения качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ушенко Надежде Григорьевне организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и их родителями (законными представителями).
2. Провести ИС для обучающихся 9 класса 12 марта 2025 года с 09.00 до 11.00 часов.
3. Определить аудиторией проведения ИС № 1 кабинет начальных классов МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко.
4. Определить кабинет физики аудиторией ожидания итогового собеседования.
5. Определить кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе Штабом проведения ИС.
6. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, заместителя

директора по учебно-воспитательной работе Ушенко Надежду Григорьевну.

7. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, социального педагога Бондареву Елену Петровну и лаборанта Слабун Татьяну Петровну.
8. Назначить организатором проведения, обеспечивающим соблюдение порядка и полезную занятость участников ИС в аудитории ожидания, педагога-психолога Коновалову Татьяну Юрьевну.
9. Назначить собеседником, проводившим собеседование с обучающимися, а также обеспечивающим проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирующим время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в аудитории № 1 учителя начальных классов Губа Аллу Владимировну.
10. При проверке ответов участников ИС использовать первую схему оценивания.
11. Назначить экспертом, оценивающим качество речи участников итогового собеседования, учителя русского языка и литературы Алексееву Ольгу Николаевну.
12. Эксперту Алексеевой Ольге Николаевне:
 - 11.1. заполнить протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - 11.2. по окончании оценивания ответов участников итогового собеседования пересчитать протоколы и передать их ответственному организатору в Штабе.
13. Назначить техническим специалистом проведения ИС учителя информатики Савельева Дмитрия Ивановича.
 - 13.1. Техническому специалисту Савельеву Дмитрию Ивановичу обеспечить:
 - подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и видеонаблюдения в Штабе;
 - готовность технических средств в Штабе для получения материалов итогового собеседования;
 - получение КИМ итогового собеседования с сайта ГКУ КК ЦОКО в 07.30 по местному времени в зашифрованном виде и в личном кабинете МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко в АИС «Сетевой город. Образование» пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования;

- ведение видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования и Штабе и аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования;
- выполнение сопутствующей технической работы в аудитории проведения ИС (нажатие кнопки «старт»/»запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) при ведении персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования;
- внесение необходимой информации об участниках ИС в личном кабинете в WEB-сервисе ИС.

14. Ответственному организатору Ушенко Надежде Григорьевне:

14.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае».

14.2. Обеспечить собеседника:

- ведомостью учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалами для проведения итогового собеседования для собеседника и участника итогового собеседования.

Обеспечить эксперта:

- протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);
- КИМом итогового собеседования;
- доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Обеспечить организаторов проведения ИС:

- списком участников итогового собеседования.

14.3. Провести проверку внесенных данных об участниках ИС в личном кабинете в WEB-сервисе ИС и завершить экзамен в личном кабинете ответственного организатора.

14.4. Доставить материалы итогового собеседования в управление образования администрации муниципального образования Староминский район в место хранения материалов итогового собеседования в назначенные сроки.

14.5. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

15. Классному руководителю 9 класса Надточей Елене Васильевне:

15.1. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другим документом, удостоверяющим личность участника (при отсутствии паспорта).

15.2. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись на классном часе и родительском собрании.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

Ознакомлены: _____ Н.Г. Ушенко
_____ Т.П. Слабун
_____ А.В. Губа
_____ О.Н. Алексеева
_____ Е.П. Бондарева
_____ Е.В. Надточая
_____ Д.И. Савельев
_____ Т.Ю. Коновалова