

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
имени А.И.Майстренко
МО Староминский район
Краснодарский край

П Р И К А З

от 04 апрель 2024 г.

№ 55

Об организации получения образования в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и самообразования по программам среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район

В соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования администрации МО Староминский район от 12.03.2024г. №213 «Об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Староминский район», а также в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации получения образования в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и самообразования по программам среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район (Приложение).
2. Приказ МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко от 01 сентября 2022 года № 397 «Об утверждении Положения об организации получения общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район» считать утратившим силу.
3. Организовать информационно-разъяснительную работу среди

родителей обучающихся МБОУСОШ №5 им. А.И. Майстренко об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования.

4. Организовать обеспечение детей, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования учебной литературой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №5

им. А.И. Майстренко

МО Староминский район

от 04.04.2024 г. № 55

Положение

Об организации получения образования в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и самообразования по программам среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район (далее – МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко) по вопросам предоставления семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и самообразования по программам среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 июня 2018 г. №47-13-12445/18 «Об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования».

1.3. В соответствии с Федеральным законом, образование может быть

получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Семейное образование – форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.9. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, прошедшей государственную аккредитацию.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.11. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией,

приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко МО Староминский район (утвержден приказом МБОУ СОШ №5 им.А.И. Майстренко от 07 февраля 2023 г. № 33).

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

IV. Порядок взаимодействия между родителями (законными

представителями), управлением образования, МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко

4.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся: родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования или формы самообразования должны:

- письменно уведомить об этом в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, по установленной форме управление образования, на территории которого они проживают.

- в целях определения правомочия подачи уведомления вместе с уведомлением предоставляется копия свидетельства о рождении ребёнка и копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

- создать условия для получения несовершеннолетним общего образования, освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академических задолженностей (при наличии);

- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить управление образования и МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, в которую зачислен ребёнок.

4.2. МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №1 к Положению);

- уведомляет управление образования о зачислении лица в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в текущем учебном году (Приложение № 2 к Положению);

- оформляет личную карту обучающегося, которая сохраняется в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко весь срок обучения. В личной карте находятся:

а) заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;

б) документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

в) приказ(ы) МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко об организации получения образования в форме семейного образования или самообразования;

г) результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

д) ведомость семейного образования, самообразования, в которую по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год, уровень образования) выставляются отметки лиц, получающих образование в этой форме;

е) по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета школы и копии приказов о выдаче аттестата об основном общем и(или) среднем общем образовании;

ж) иные материалы.

- при необходимости проводит зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- обеспечивает в полном объеме учебниками и учебными пособиями;

- создает условия для выполнения практической части общеобразовательных программ, оказывает необходимые консультации и методическую помощь учителей в объеме, предусмотренном при переводе на обучение в форме семейного образования;

- представляет право на развитие у экстернов творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, во всероссийской олимпиаде школьников; выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

V. Организация проведения аттестации обучающихся

5.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается заявление.

5.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

личное дело (при отсутствии личного дела в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);

справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

5.5. Руководителем МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко для прохождения аттестации. В данном приказе устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

5.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

5.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

VI. Права обучающихся, родителей (законных представителей), получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации.

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, во всероссийской олимпиаде школьников; выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право: самостоятельно выбрать общеобразовательную организацию на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года;

обратиться за получением помощи при составлении индивидуального учебного плана.

Права обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре либо в распорядительном акте МБОУ СОШ №5 им. А.И.

Майстренко о проведении промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

VII. Обязанности родителей (законных представителей) обучающегося

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.1. Обеспечить получение ребенком общего образования, освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

7.2. Создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;

7.3. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

7.4. Предоставлять своевременно в управление образования сведения о прохождении обучающимся промежуточной и (или) итоговой аттестации.

7.5. Обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим Положением, возникают с даты, указанной в распорядительном акте МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко о проведении промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

VIII. Ответственность родителей (законных представителей) обучающегося

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными нормативными актами или нормативными актами Краснодарского края, настоящим Положением о порядке организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко

Приложение № 1 к Положению

Директору МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
(наименование образовательной организации)

Косивченко Е.А.

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью родителя)¹

место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

(ФИО полностью),

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)) _____

_____ с _____ по _____ 202__/202__ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Положению

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Староминский район

Пазухиной Н.В.

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____,
(ФИО экстерна)

_____ года рождения зачислен в _____ класс МБОУ СОШ
№ 5 им. А.И. Майстренко экстерном для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации в _____ учебном
году.

Приложение:

1. Приказ о зачислении экстерна в ОО.
2. График промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, утверждённый приказом.

Директор МБОУ СОШ №5
им. А.И. Майстренко

М.П.

_____ Косивченко Е.А.

(подпись)