

«Принято»
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ №5 им.А.И. Майстренко
№ 10 от « 09 » января 2025 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ СОШ №5 им.А.И. Майстренко
_____ Е.А.Косивченко
Приказ № 3 от «09» января 2025 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 имени А.И.
Майстренко муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район (далее – МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, состоящий из руководителя МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 2/3 от численного состава его членов.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

1.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебном году.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, формируемым из штатных педагогических работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

– обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

– рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

– создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

– принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– обсуждение содержания образовательных программ;

– утверждение основных образовательных и адаптированных программ, рабочих программ, реализуемых в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, и учебных планов;

– решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

– принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

– рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

– обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

– заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

– внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

– выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, а также сообщения по адресу электронной почты, группы в социальных сетях или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.