

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
МО Староминский район
Протокол № 10 от «09» января 2025 г.
Председатель _____/Косивченко Е.А./

«Утверждаю»
Директор
МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
МО Староминский район
_____/Косивченко Е.А./
Приказ № 9 от «09» января 2025 г.

Согласовано
с Советом обучающихся
МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
МО Староминский район
Протокол №5 от «09» января 2025 г.

Согласовано
с Советом родителей
МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
МО Староминский район
Протокол №3 от «09» января 2025 г.

**Положение о программе развития
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко муниципального
образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район (далее – МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем (управление образования администрации муниципального образования Староминский район).

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко о результатах реализации Программы.

- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;

- закрепление решения приказом по МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается советами МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко после согласования с Учредителем, подписывается руководителем МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и;

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и хранится в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в течение 5 лет.