

Принято
на *Общем собрании (конференции)*
работников
МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
Протокол № 6 от «09» января 2025 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко
_____ Е.А. Косивченко
Приказ № 11 от «09» января 2025 г.

**Положение об общем собрании (конференции) работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко
муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район (далее – МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Общее собрание (конференция) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко:
- обсуждает проект коллективного договора;
 - рассматривает и обсуждает Программу развития МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
 - рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
 - обсуждает изменения настоящего Положения МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;

- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание (конференция) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание (конференция) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

4.8. Решения Общего собрания (конференции) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

4.9. Общее собрание (конференция) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

4.10. Решение Общего собрания (конференции) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- определять представительство в суде интересов работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко и подписью директора МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ СОШ №5
им. А.И. Майстренко
_____ И.Н. Сердюкова
«09» января 2025 год

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени А.И. Майстренко
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

П Р И К А З

«09» января 2024г.

№ 11

**Об утверждении Положения об общем собрании (конференции) работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко, и с учетом мнения профсоюзной организации, а также на основании решения заседания трудового коллектива МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко (протокол №6 от 09.01.2025г.), приказываю:

1. Утвердить Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени А.И. Майстренко муниципального образования Староминский район, если форма документа не установлена законом (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №5 от 26 марта 2015г. №349 «Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива».
3. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ СОШ №5 им. А.И. Майстренко Савельеву Дмитрию Ивановичу разместить данное Положение в срок до 10.01.2025 года.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени А.И. Майстренко

Е.А. Косивченко